

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০১১.৩৪.০০১.১৮.১

তারিখ: ২৩ পৌষ ১৪২৮

০৭ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

৭-১-২০২২

ফরিদ আহমদ ভূঁইয়া

মহাপরিচালক

ফোন: ০২-৪৮১১৭৬৯৫

ফ্যাক্স: ০২-৫৮১৫৩৬৭১

ইমেইল: [dg@nanl.gov.bd](mailto:dg@nanl.gov.bd)

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০১১.৩৪.০০১.১৮.১/১(৬)

তারিখ: ২৩ পৌষ ১৪২৮

০৭ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (লাইব্রেরি), পরিচালক এর দপ্তর, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) প্রোগ্রামার, আইটি শাখা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) চিফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫) উপপরিচালক (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারি, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

৭-১-২০২২

মোঃ আবু দাউদ

বিবলিওগ্রাফার

# আৰকাইভস ও গ্ৰন্থাগাৰ অধিদপ্তৰ

ত্ৰৈমাসিক অৰ্জন প্ৰতিবেদন

২০২১-২২ (অক্টোবৰ - ডিসেম্বৰ)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	বুদ্ধিবৃত্তিক প্রকাশনা ও সংগৃহীত নথিপত্রের সমন্বয়ে জাতীয় তথ্যভান্ডার সমৃদ্ধকরণ	২৫	[১.১] নতুন ও মৌলিক প্রকাশনা সংগ্রহকরণ	[১.১.১] সংগৃহীত প্রকাশনা	সংখ্যা	৫	৫৫০০	৫৪০০	৫৩০০	৫২০০	৫১০০	৫০৪০	
			[১.২] গবেষক ও পাঠক সেবা	[১.২.১] গবেষক ও পাঠক আগমন	জন	৮	১০৭৫০	১০০০০	৯৫০০	৯০০০	৮৫০০	৫১৯৫	
			[১.৩] ISBN নম্বর প্রদান	[১.৩.১] ইস্যুকৃত ISBN	সংখ্যা	৬	৬০০০	৫৯০০	৫৮০০	৫৭০০	৫৬০০	২৫৮০	
			[১.৪] আরকাইভাল নথিপত্র সংগ্রহ	[১.৪.১] সংগৃহীত নথিপত্র	সংখ্যা	৬	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	৭৫০	২৪৩	
২	সংগৃহীত প্রকাশনা ও আরকাইভাল নথিপত্র প্রক্রিয়াকরণ ও সংরক্ষণ	২৫	[২.১] তথ্যসামগ্রী অ্যাকসেশন/ শ্রেণিকরণ/ ডাটাএন্ট্রির মাধ্যমে ডিজিটাল ক্যাটালগ তৈরি/ জাতীয় গ্রন্থপঞ্জির জন্য পাণ্ডুলিপি প্রণয়ন ও প্রকাশ	[২.১.১] বই অ্যাকসেশন	সংখ্যা	৫	৬০০০	৫৯০০	৫৮০০	৫৭০০	৫৬০০	২৭০৯	
				[২.১.২] বইয়ের শ্রেণিকরণ নম্বর প্রদান	সংখ্যা	৫	৭৫০০	৭৪০০	৭৩০০	৭২০০	৭১০০	৬১২৮	
				[২.১.৩] বই ও পত্রিকার ডিজিটাল ক্যাটালগ তৈরি	সংখ্যা	৫	৭৫০০	৭৪০০	৭৩০০	৭২০০	৭১০০	৭৭১৫	
				[২.১.৪] জাতীয় গ্রন্থপঞ্জির পাণ্ডুলিপি প্রণয়ন	তারিখ	২	৩০-০১-২০২২	২৮-০২-২০২২	৩০-০৩-২০২২	৩০-০৪-২০২২	৩০-০৫-২০২২		
				[২.১.৫] জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি প্রকাশ	তারিখ	১	১৬-০৬-২০২২	১৮-০৬-২০২২	১৯-০৬-২০২২	২২-০৬-২০২২	২৬-০৬-২০২২		
			[২.২] নথিপত্র প্রক্রিয়াকরণ, বই, পত্রপত্রিকা ও নথিপত্র মেরামত ও বাঁধাইকরণ	[২.২.১] নথিপত্র প্রক্রিয়াকরণ	সংখ্যা	৫	৫৫০০	৫৪০০	৫৩০০	৫২০০	৫১০০	১৩০১৮	
	[২.২.২] বই, পত্রপত্রিকা ও নথিপত্র মেরামত ও বাঁধাই	ভলিযুম	২	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	৩০৯				

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৩	সংরক্ষিত প্রকাশনা ও নথিপত্রের ডিজিটাইজেশন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[৩.১] তথ্যসামগ্রীর ডিজিটাইজেশন (স্ক্যানিং) এবং আরকাইভস দিবস উদযাপন	[৩.১.১] বই, পত্রপত্রিকা ও নথিপত্র ডিজিটাইজকরণ	সংখ্যা	৪	২৫০০০০	২৪৯০০০	২৪৮০০০	২৪৭০০০	২৪৬০০০	৮৬৫২৬	
			[৩.১.২] আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস	তারিখ	৪	০৯-০৬-২০২২							
			[৩.২] পেশাগত ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] আরকাইভস ও গ্রন্থাগার পেশাজীবীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জন	২	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৫৪	
			[৩.২.২] অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	জনঘণ্টা	২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৫		
			[৩.৩] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন এবং সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন করা	সংখ্যা	৪	৩	২	১			৩	
			[৩.৩.২] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, দপ্তরসংস্থা, বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		১		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						২.৫	
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						২.৫	
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						১	
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						.৭৫	
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						.৭৫	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য